

**VŠĮ „TULPĖS“ SANATORIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS
 2020–2022 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
1. TIKSLAS. VšĮ „Tulpės“ sanatorijoje įdiegti bendrus elgesio standartus				
1.1. UŽDAVINYS. Tobulinti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus VšĮ „Tulpės“ sanatorijoje				
1.1.1.	Paskirti asmenis, atsakingus už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Direktorius	2021 m. sausis	Įstaigos vadovo įsakymu paskirtas atsakingas asmuo
1.1.2.	Parengti pareigybių sąrašą, kurias einantys darbuotojai privalo teikti privačių interesų deklaracijas.	Direktorius	2021 m. sausis	Sudarytas ir patvirtintas pareigybių sąrašas
1.1.3.	Parengti rekomendacijas ir informacinę medžiagą dėl privačių interesų konfliktų derinimo, deklaracijų pildymo	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo	2021 m. II ketv.	Parengtos ir išplatintos rekomendacijos
1.1.4.	Parengti atmintinę į darbą priimamiems darbuotojams dėl privačių interesų deklaravimo	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo	2021 m. II ketv.	Parengta atmintinė
1.1.5.	Parengti įstaigos darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodeksą ar taisykles pagal sveikatos ministro įsakymu patvirtiną pavyzdinį ASPĮ darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodeksą ar taisykles ir paskelbti jas įstaigos interneto svetainėje	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo	2021 m. III ketv.	Parengtas ir patvirtintas atnaujintas elgesio kodeksas
1.1.6.	Kasmet teikti darbuotojų etikos taisyklių taikymo rezultatus, apibendrintus skundus dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtus sprendimus	Medicinos etikos komisijos pirmininkas	Kiekvienų metų I ketv.	Pateiktos ataskaitos
1.1.7.	Parengti dovanų, reperzentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą,	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo	2021 m. I ketv.	Parengta ir įstaigos vadovo įsakymu patvirtinta tvarka

	pagal LR STT rekomendacijas			
2 TIKSLAS. DIDINTI SANATORIJOS DARBUOTOJŲ IR PACIENTŲ ANTIKORUPCINIŲ SAMONINGUMĄ, NETOLERANCIJĄ KORUPCIJAI.				
2.1 UŽDAVINYS. Didinti veiklos skaidrumą ir mažinti korupcijos prielaidas bei apraiškas įstaigoje. Teikti informaciją pacientams apie paslaugų teikimo tvarką.				
2.1.1.	Įstaigos pacientams teikti informaciją apie valstybės lėšomis apmokamas medicinos pagalbos paslaugas ir apie mokamų paslaugų teikimo tvarką.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo	Nuolat	Informacijos apie nemokamas paslaugas ir mokamų paslaugų teikimo tvarką teikimas įstaigos pacientams.
2.1.2.	Vykdyti pacientų apklausas apie pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį ir Sanatorijos interneto svetainėje viešinti apibendrintus pacinetų apklausos rezultatus.	Vyr. slaugos administratorius	Kartą per metus	Atlikta pacientų apklausa, apklausos rezultatų apibendrinimas ir jų paskelbimas įstaigos interneto svetainėje
2.1.3.	Informacijos apie pacientų teises ir pareigas paskelbimas Sanatorijos interneto svetainėje.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo	Nuolat	Įstaigos interneto svetainėje paskelbta informacija apie pacientų teises ir pareigas.
2.1.4.	Įstaigos informaciniuose stenduose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo	Nuolat	Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus. bei į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų.
2.1.5.	Įstaigos informaciniuose stenduose bei interneto svetainėje skelbti informaciją, kokia tvarka gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo	Nuolat	Įstaigų informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų.
3. TIKSLAS. VYKDYTI ATVIRĄ IR AIŠKIĄ KOMUNIKACIJĄ, DEKLARUOJANT NETOLERANCIJĄ KORUPCIJAI IR FORMUOJANT SKAIDRIOS IR ATVIROS ĮSATIGOS ĮVAIZDĮ.				
3.1. UŽDAVINYS. Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą.				
3.1.1.	Parengti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2020 – 2022 m. priemonių planą.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo	2021 m. I ketv.	Parengtas korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2021–2022 m. priemonių planas.
3.1.2.	Birštono savivaldybės administracijai pateikti patvirtintą Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo 2021-2022 m. priemonių planą.	Direktorius	2021 m.	Parengtas korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2021–2022 m. priemonių planas.

3.1.3.	Įstaigos interneto svetainėje www.tulpe.lt skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2021–2022 m. priemonių planą.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo	2021 m.	Sanatorijos interneto svetainėje skelbiama Programa www.tulpe.lt
3.1.4.	Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“.	Gydytojai	Nuolat	Užpildytos statistinės formos.
3.1.5.	Sukurti ir taikyti įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemą pagal Ministerijos nustatytą tvarką, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo Vyriausioji buhalterė	Nuolat	Sukurta ir taikoma įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistema, kurios nustatytos formos viešinamos internetos svetainėje
3.1.6.	Mokymų korupcijos prevencijos klausimais vykdymas ir rengiama mokymų dalomoji medžiaga aktualiais korupcijos prevencijos klausimais padedant formuoti korupcijai atsparią aplinką.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo	Nuolat	Darbuotojų atsakingų už korupcijos prevenciją, dalyvavimas mokymuose korupcijos prevencijos klausimais. Kasmet organizuojami mokymai korupcijos prevencijos temomis arba rengiama atnaujinama dalomoji medžiaga korupcijos prevencijos klausimais ir išplatinama daugiau nei 50 proc. darbuotojų.
3.1.7.	Bendrauti su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo	Nuolat	
4. TIKSLAS - DIDINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR ATLIKIMO VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ				
4.1. UŽDAVINYS. Skaidrinti viešųjų pirkimų procesą				
4.1.1.	Interneto svetainėje skelbti informaciją apie viešuosius pirkimus.	Viešųjų pirkimų organizatorius	Nuolat	Įstaigos interneto svetainėje paskelbta informacija apie Sanatorijos vykdomus viešuosius pirkimus
4.1.2.	Didinti viešųjų pirkimų procentinę dalį per Centrinės perkančiosios organizacijos elektroninį katalogą.	Viešųjų pirkimų organizatoriai	Nuolat	Viešuosius pirkimus vykdyti per CPO.

4.1.3.	Atlikti Įstaigos vykdomų viešųjų pirkimų stebėseną pagal Viešųjų pirkimų tarnybos rekomenduojamus pirkimų vertinimo rodiklius, juos adaptuoti ir ne mažiau kaip keturis rodiklius paviėšinti Įstaigos interneto svetainėje pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymo Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių paviėšinio“ nuostatas	Įstaigos vadovo paskirtas asmuo	2021 m. I ketv.	Interneto svetainėje paskelbti ne mažiau kaip keturi pirkimų vertinimo rodikliai.
4.1.4.	Atlikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymo Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių paviėšinio“ 1.1.1.-1.1.4 papunkčiuose nurodytos užpildytose formose pateiktos informacijos analizę ir išvadas bei siūlymus dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo pateikti įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui ne rečiau kaip du kartus per kalendorinius metus.	Įstaigos vadovo paskirtas asmuo	2021 m. II ir IV ketv.	Atlikta analizė ir pateiktos išvados.
